



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Piła, dnia 7 lipca 2010 r.**

**Ogłoszenie o przetargu w trybie określonym w art.70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego dot. projektu pt. „Podniesienie jakości ambulatoryjnych usług medycznych Ars Medical w Pile dzięki zastosowaniu najnowszych technologii informatycznych oraz aparatury” aplikowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Priorytet I Konkurencyjność przedsiębiorstw Działanie 1.2 Wsparcie rozwoju MSP**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16 poz.93 z późn. zm.)
2. Organizatorem przetargu jest Ars Medical Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pile, Al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Przetarg organizowany jest w związku z projektem pt. „Podniesienie jakości ambulatoryjnych usług medycznych Ars Medical w Pile dzięki zastosowaniu najnowszych technologii informatycznych oraz aparatury” aplikowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Priorytet I Konkurencyjność przedsiębiorstw Działanie 1.2 Wsparcie rozwoju MSP, zwany dalej „Projektem”.

**II. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający zgodnie z Art. 70<sup>4</sup> §1 ustala wadium w wysokości:

10 000 złotych - Zadanie pierwsze - zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych

10 000 złotych - Zadanie drugie - zakup oprogramowania od obsługi poradni specjalistycznych oraz pracowni diagnostycznych

20 000 złotych - Zadanie trzecie - zakup oprogramowania i sprzętu od rozpoznawania mowy

**III.** Organizator dopuszcza składanie ofert na całość dostaw sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem lub na poszczególne niżej wymienione zadania:

- 1. Zadanie pierwsze – zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych**
- 2. Zadanie drugie – zakup oprogramowania od obsługi poradni specjalistycznych oraz pracowni diagnostycznych**
- 3. Zadanie Trzecie – zakup oprogramowania i sprzętu od rozpoznawania mowy**

**IV. Termin wykonania.**

Zadanie pierwsze do 31 sierpnia 2010 r.

Zadanie drugie do 20 września 2010 r.

Zadanie trzecie do 30 czerwca 2011 r.

## **V. Termin i miejsce złożenia oferty**

1. Oferenci powinni złożyć ofertę do 27 lipca 2010 r. do godz. 10.00 w siedzibie Organizatora (sekretariat)
2. Otwarcie ofert nastąpi 27 lipca 2010 r. godz. 14.00.

## **VI. Termin związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą w terminie 30 dni licząc od dnia następnego po upływie terminu od składania ofert.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym**

1. W przetargu mogą brać udział oferenci prowadzący działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu przetargu w okresie nie krótszym niż 2 lata od dnia złożenia oferty.
2. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu przetargu na wskazany w ust. 1 okres, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia wykazu przynajmniej 3 (trzech) wykonanych dostaw o tożsamym asortymencie jak składana oferta o łącznej wartości nie mniejszej niż 100% składanej oferty.
4. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzające należyte wykonanie dostaw, o których mowa w ust. 3.
5. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej.
6. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających, o nie zaleganiu w opłacaniu podatków.
7. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających, o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
8. Oferenci zobowiązani są do dostarczenia certyfikatów CE dla oferowanego sprzętu.
9. Organizator do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki przetargu informując o tym na stronie internetowej Organizatora: <http://www.arsmedical.pila.pl>, tablicy ogłoszeniowej Organizatora oraz w prasie regionalnej Głos Wielkopolski. W sytuacji gdy Organizator uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty.

## **VIII. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest Piotr Wegner - tel. 602 802 875, e-mail: [p.wegner@arsmedical.pila.pl](mailto:p.wegner@arsmedical.pila.pl). Informacje będą udzielane również w siedzibie organizatora w godz. od 9.00 do 15.00 w dni robocze.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i oferenci przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ogłoszenie o przetargu określone niniejszym ogłoszeniem udostępnione jest na stronie internetowej Organizatora: <http://www.arsmedical.pila.pl>, tablicy ogłoszeniowej Organizatora oraz w prasie regionalnej Głos Wielkopolski informacja o prowadzonym postępowaniu przetargowym (skrótowa wersja z odesłaniem do strony internetowej Organizatora).

## **IX. Oferta**

Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zamkniętej kopercie z napisem: „**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Projektu Podniesienie jakości ambulatoryjnych usług medycznych Ars Medical w Pile dzięki zastosowaniu najnowszych technologii informatycznych oraz aparatury**” oraz zawierać:

1. Oferta powinna być złożona na odpowiednim formularzu oferty w zależności czy składana jest na całość zamówienia (załącznik 1.1) czy na poszczególne zadania (załączniki 1.2 do 1.4).
2. Wykaz oferowanego sprzętu komputerowego i oprogramowania – z podaniem nazw handlowych oraz parametrów technicznych, wraz z załączonym opisem przedmiotu zamówienia potwierdzającym spełnianie wymaganych parametrów w zależności czy składana jest na całość zamówienia (załącznik 2.1) czy na poszczególne zadania (załączniki 2.2 do 2.4).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu przetargu na wskazany ust.1 okres, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych przynajmniej 3 dostaw o łącznej wartości nie mniejszej niż 100% składanej oferty.
5. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.
6. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej-kontraktowej i deliktowej - w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 150.000,00 PLN.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłacaniu podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu (PLN) przelewem na rachunek bankowy Organizatora Bank Gospodarstwa Krajowego O/Piła nr 63 1130 1046 0600 0000 0005 0322 z dopiskiem „WADIUM” z zaznaczeniem na blankiecie przelewu, którego zadania (całości) dotyczy.
10. Deklaracje zgodności CE dla dostarczonego sprzętu (zadanie 1 i 3).
11. Materiały źródłowe opisujące przedmiot zamówienia (foldery, katalogi).
12. *jeśli dotyczy* -pełnomocnictwo do podpisania oferty.
13. Wszystkie dokumenty, oświadczenia powinny być złożone w oryginalne lub kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.

## **X. Ocena ofert**

1. Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach. Oceny ofert dokonają osoby wyznaczone przez Organizatora.
2. W pierwszym etapie, który odbędzie się w terminie i miejscu określonym w pkt. V ust. 2 niniejszego ogłoszenia Organizator dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia o przetargu.
3. Organizator odrzuca oferty jeżeli:
  - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu,
  - jest niezgodna z wymaganiami niniejszego przetargu,

4. W drugim etapie, który jest niejawnym, Organizator spośród ofert spełniających wymagania formalne, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę:  
**cenę – 100 %**,
5. Organizator unieważnia przetarg w przypadku, gdy nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
6. Osoby wyznaczone przez Organizatora po wyborze oferty najkorzystniejszej sporządzają protokół z przebiegu przetargu.
7. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli oferent uchyla się od zawarcia umowy Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
8. Organizator niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

#### **XI. Istotne postanowienia, które zostaną umieszczone w umowie zawartej z wyłonionym oferentem**

Istotne postanowienia, które zostaną umieszczone w umowie zawartej z wyłonionym oferentem zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### **XII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie dopuszcza podziału poszczególnych zadań zamówienia na części.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
  - zmiany terminów składania ofert oraz realizacji przetargu wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
  - wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
3. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków przetargu.
4. Organizator oraz oferent może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny oferent lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

### XIII. Załączniki:

Integralną część ogłoszenia o przetargu stanowią załączniki

1. Formularz oferty całość – załącznik nr 1.1
2. Formularz oferty zadanie I - **Zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych** – załącznik nr 1.2
3. Formularz oferty zadanie II - **Zakup oprogramowania od obsługi poradni specjalistycznych oraz pracowni diagnostycznych** – załącznik nr 1.3
4. Formularz oferty zadanie III - **Zakup oprogramowania i sprzętu od rozpoznawania mowy** – załącznik nr 1.4
5. Opis przedmiotu zamówienia – **całość** – załącznik nr 2.1.
6. Opis przedmiotu zamówienia - Zadanie I - **Zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych** – załącznik nr 2.2
7. Opis przedmiotu zamówienia - Zadanie II - **Zakup oprogramowania od obsługi poradni specjalistycznych oraz pracowni diagnostycznych** – załącznik nr 2.3
8. Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie III – **Zakup oprogramowania i sprzętu od rozpoznawania mowy** – załącznik nr 2.4
9. Wzór umowy – załącznik nr 3

Piła, dnia 07.07.2010 r.

Zatwierdzam w imieniu Organizatora

•ARS MEDICAL• Spółka z o.o.  
64-920 PIŁA  
Al. Wojska Polskiego 43  
tel./fax 67/212-53-90  
e-mail: arsmedical@pila.top.pl  
NIP: 764-23-60-318, REGON: 572069224

CZŁONEK ZARZĄDU  
Główny Księgowy

*mgr Grażyna Wyspiańska*

PREZES ZARZĄDU

*Zygmunt Malinowski*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI