



**Piła, dnia 12 sierpnia 2010 r.**

**Ogłoszenie o przetargu w trybie określonym w art.70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego dot. projektu pt. „Podniesienie jakości ambulatoryjnych usług medycznych Ars Medical w Pile dzięki zastosowaniu najnowszych technologii informatycznych oraz aparatury”, aplikowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Priorytet I Konkurencyjność przedsiębiorstw  
Działanie 1.2 Wsparcie rozwoju MSP**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)
2. Organizatorem przetargu jest Ars Medical Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pile, Al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Przetarg organizowany jest w związku z projektem pt. „Podniesienie jakości ambulatoryjnych usług medycznych Ars Medical w Pile dzięki zastosowaniu najnowszych technologii informatycznych oraz aparatury”, aplikowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Priorytet I Konkurencyjność przedsiębiorstw Działanie 1.2 Wsparcie rozwoju MSP, zwany dalej „Projektem”.

**II. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający zgodnie z Art. 70<sup>4</sup> §1 ustala wadium w wysokości:

5 000 złotych – Zadanie pierwsze – zakup sprzętu i aparatury okulistycznej dla Poradni Okulistycznej

10 000 złotych – Zadanie drugie – zakup cyfrowego aparatu RTG dla Pracowni RTG

1 000 złotych – Zadanie trzecie – zakup kserokopiarki laserowej na potrzeby pracowni RTG

**III. Przedmiot przetargu.**

Organizator dopuszcza składanie ofert na poszczególne niżej wymienione zadania:

1. **Zadanie pierwsze – zakup sprzętu oraz aparatury okulistycznej dla Poradni Okulistycznej.**
2. **Zadanie drugie – zakup cyfrowego aparatu RTG dla Pracowni RTG.**
3. **Zadanie trzecie – zakup kserokopiarki laserowej na potrzeby pracowni RTG.**

**IV. Termin wykonania.**

Zadanie pierwsze – do 15 września 2010 roku

Zadanie drugie – do 30 listopada 2010 roku

Zadanie trzecie – do 30 listopada 2010 roku

**V. Termin i miejsce złożenia oferty**

1. Oferenci powinni złożyć oferty w siedzibie Organizatora (sekretariat) do 20 sierpnia 2010 r. do godz. 10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi:  
Zadanie pierwsze – 20 sierpnia 2010 r. o godz. 12.00  
Zadanie drugie – 20 sierpnia 2010 r. o godz. 12.10  
Zadanie trzecie – 20 sierpnia 2010 r. o godz. 12.20

## **VI. Termin związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą w terminie 30 dni licząc od dnia następnego po upływie terminu składania ofert.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym**

1. W przetargu mogą brać udział oferenci prowadzący działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu przetargu w okresie nie krótszym niż 2 lata przed upływem terminu składania ofert.

### **Dokument potwierdzający spełnienie warunku:**

Odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu przetargu na wskazany okres, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym.

### **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:**

Wykaz przynajmniej 3 (trzech) wykonanych dostaw o tożsamym asortymencie jak składana oferta o łącznej wartości nie mniejszej niż 100% składanej oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych dostaw.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

### **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:**

a) Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 150.000,00 PLN

b) Aktualne zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **VIII. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest Wiesław Rumiński - tel. 67 212 53 90, e-mail: arsmmedical@pila.top.pl, oraz w siedzibie Organizatora w godz. od 9.00 do 15.00 w dni robocze.

2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i oferenci przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Ogłoszenie o przetargu określone niniejszym ogłoszeniem udostępnione jest na stronie internetowej Organizatora: <http://www.arsmedical.pila.pl>, tablicy ogłoszeniowej, a także w prasie regionalnej Głos Wielkopolski w postaci skróconej wersji, z jednoczesnym odesłaniem do strony internetowej Organizatora.

## **IX. Oferta**

Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zamkniętej kopercie z napisem: „**Oferta na dostawę sprzętu i aparatury okulistycznej oraz aparatury rentgenowskiej dla potrzeb Projektu Podniesienie jakości ambulatoryjnych usług medycznych Ars Medical w Pile dzięki zastosowaniu najnowszych technologii informatycznych oraz aparatury**” oraz zawierać:

1. Oferta powinna być złożona na odpowiednim formularzu oferty w zależności od zadania, którego dotyczy (załączniki 1.1 do 1.3).

2. Wykaz oferowanego sprzętu i aparatury – z podaniem nazw handlowych oraz parametrów technicznych, wraz z wypełnionym opisem przedmiotu zamówienia potwierdzającym spełnianie

wymaganych parametrów w zależności od zadania na które jest składana oferta (załączniki 2.1 do 2.3).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu przetargu na wskazany w pkt. VII ust. 1 okres, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych przynajmniej 3 dostaw o tożsamym asortymencie jak składana oferta i o łącznej wartości nie mniejszej niż 100% składanej oferty.
5. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej - w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 150.000,00 PLN.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłacaniu podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu (PLN) przelewem na rachunek bankowy Organizatora Bank Gospodarstwa Krajowego O/Piła nr 63 1130 1046 0600 0000 0005 0322 z dopiskiem „WADIUM” z zaznaczeniem na blankiecie przelewu, którego zadania dotyczy.
10. Deklaracje zgodności CE dla oferowanego sprzętu.
11. Materiały źródłowe opisujące przedmiot zamówienia (foldery, katalogi).
12. *jeśli dotyczy* – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
13. Wszystkie dokumenty, oświadczenia powinny być złożone w oryginalne lub kserokopiach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez oferenta.

#### **X. Ocena ofert**

1. Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach. Oceny ofert dokonają osoby wyznaczone przez Organizatora.
2. W pierwszym etapie, który odbędzie się w terminie i miejscu określonym w pkt. V ust. 2 niniejszego ogłoszenia Organizator dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia o przetargu.
3. Organizator odrzuca oferty jeżeli:
  - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu,
  - jest niezgodna z wymaganiami niniejszego przetargu,
4. W drugim etapie, który jest niejawnym, Organizator spośród ofert spełniających wymagania formalne, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę kryterium:

**cena – 100 %,**

#### **Sposób oceny oferty:**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów odpowiednio w zakresie ww. kryterium, w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena oferty}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa danej oferty

Cena min – oferowana najniższa cena

Cena oferty – cena oferty badanej

Ocenę końcową oferty stanowi ilość punktów uzyskanych za kryterium cena.

#### **Opis sposobu obliczenia ceny:**

- a) w cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie rabaty i upusty, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu,
- b) w cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT,
- c) wartość netto winna być wyliczona w następujący sposób: ilość x cena jednostkowa netto,
- d) wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + podatek VAT,

- e) do porównania ofert Zamawiający przyjmuje wartość brutto,
  - f) ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*),
  - g) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego organizatora zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, organizator w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - h) organizator nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między oferentem a Organizatorem będą dokonywane w złotych polskich.
5. Organizator unieważnia przetarg w przypadku, gdy nie zostanie złożona co najmniej jedna ważna oferta.
  6. Po wyborze oferty Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli oferent uchyla się od zawarcia umowy Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem że nie upłynął termin związania ofertą, a w przypadku jego upływu jeżeli oferent wyrazi zgodę na zawarcie umowy.
  7. Organizator niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

#### **XI. Istotne postanowienia, które zostaną umieszczone w umowie zawartej z wyłonionym oferentem**

Istotne postanowienia, które zostaną umieszczone w umowie zawartej z wyłonionym oferentem zawierają wzory umów odpowiednie dla każdego zadania, które stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia (załączniki 3.1 do 3.3).

#### **XII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie dopuszcza podziału poszczególnych zadań zamówienia na części.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
  - zmiany terminów: składania ofert oraz wykonania, wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
  - wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
3. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków przetargu.
4. Organizator oraz oferent może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny oferent lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.
5. Organizator do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki przetargu informując o tym na stronie internetowej Organizatora: <http://www.arsmedical.pila.pl> i tablicy ogłoszeniowej Organizatora. W sytuacji gdy Organizator uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty informując o tym na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

### XIII. Załączniki:

Integralną część ogłoszenia o przetargu stanowią załączniki:

1. Formularz oferty zadanie I – **dostawa sprzętu oraz aparatury okulistycznej dla Poradni Okulistycznej** – załącznik nr 1.1
2. Formularz oferty zadanie II – **dostawa cyfrowego aparatu RTG dla Pracowni RTG** – załącznik nr 1.2
3. Formularz oferty zadanie III – **dostawa kserokopiarki laserowej na potrzeby pracowni RTG** – załącznik nr 1.3
4. Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie I – **dostawa sprzętu oraz aparatury okulistycznej dla Poradni Okulistycznej** – załącznik nr 2.1
5. Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie II – **dostawa cyfrowego aparatu RTG dla Pracowni RTG** – załącznik nr 2.2
6. Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie III – **dostawa kserokopiarki laserowej na potrzeby pracowni RTG** – załącznik nr 2.3
7. Wzór umowy – Zadanie I – **dostawa sprzętu oraz aparatury okulistycznej dla Poradni Okulistycznej** – załącznik nr 3.1
8. Wzór umowy – Zadanie II – **dostawa cyfrowego aparatu RTG dla Pracowni RTG** – załącznik nr 3.2
9. Wzór umowy – Zadanie III – **dostawa kserokopiarki laserowej na potrzeby pracowni RTG** – załącznik nr 3.3

Piła, dnia 12.08.2010r

Zatwierdzam w imieniu Organizatora

PREZES ZARZĄDU

Zygmunt Malinowski