



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zakup rezonansu magnetycznego i ultrasonografu kardiologicznego w celu poprawy efektywności systemu ochrony zdrowia w północnej Wielkopolsce

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu
Operacyjnego na lata 2007-2013**

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ars Medical sp. z o. o. z siedzibą w Pile
al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła

adres do korespondencji: Ars Medical sp. z o. o.; Al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła
Sekretariat tel./ fax. 067/2125390,

REGON:572069224, NIP 764-23-60-318

Bank, nr konta: BGK Oddział w Pile ,nr 63 1130 1046 0600 0000 0005 0322

strona internetowa: **www.arsmedical.pila.pl**

Zamawiający wpisany jest do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000100851 .

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 tys. euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą (t. j. z 2007r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Data przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji WE: 07.07.2009r.

Publikacja ogłoszenia: Dz. U. WE z dnia 07.07.2009r., nr ogłoszenia:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AM /DN/P/1/09.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa rezonansu magnetycznego wraz z robotą budowlaną przygotowania sali pod rezonans magnetyczny, dostawa echokardiografu i dostawa systemu informatycznego do obsługi Pracowni rezonansu i teleradiologii w podziale na trzy zadania:

ZADANIE 1- Dostawa rezonansu magnetycznego i robota budowlana przygotowanie sali pod rezonans magnetyczny

Kod CPV 33113000 Urządzenia do obrazowania rezonansu magnetycznego

Kod CPV 45000000-7 Roboty budowlane, 45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

ZADANIE 2- Dostawa echokardiografu

Kod CPV 33112100-9 Ultrasonograf do badania serca

ZADANIE 3 Dostawa systemu informatycznego do obsługi Pracowni rezonansu i teleradiologii

Kod CPV 48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego

Kod CPV 48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością

Kod CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe

Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Dla zadania 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego rezonansu magnetycznego o polu 1,5 T do badań całego ciała, opracowanie i wykonanie dokumentacji technicznej adaptacji pomieszczeń na potrzeby pracowni (w branży budowlanej i w branżach instalacyjnych), wykonanie budowlanych robót adaptacyjnych, instalacja urządzenia, uruchomienie i przekazanie do eksploatacji oraz przeszkolenie aplikacyjne dla techników i lekarzy. Opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne podlegające ocenie -stanowi załącznik 3.1 do SIWZ.
2. Dokumentacja techniczna przebudowy pomieszczeń na potrzeby Pracowni Rezonansu Magnetycznego musi być wykonana w 5 egz. projektów wykonawczych w branży budowlanej i w branżach instalacyjnych wraz z uzyskaniem uzgodnień właściwych instytucji,
3. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy, przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami, polskimi normami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
4. Roboty muszą być wykonane z materiałów posiadających certyfikaty zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub odpowiednie Unii Europejskiej, lub aprobatą techniczną, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz świadectwami PZH.
5. Wskazane jest by przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia Umowy i wykonania zamówienia – opis funkcjonalno-użytkowy dotyczący roboty budowlanej przygotowania sali pod rezonans magnetyczny w Ars Medical sp. z o. o. stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Aktualny szkic Pracowni Rezonansu jako załącznik do opisu funkcjonalno-użytkowego stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
6. Kolorystyka użytych materiałów wykończeniowych w tym okładzin/wykładzin musi być uzgodniona z Zamawiającym.
7. Roboty będą realizowane w czynnym obiekcie i nie mogą utrudniać prawidłowej działalności Zamawiającego. Pomieszczenia zostaną udostępnione Wykonawcy po zawarciu umowy bezpośrednio przed rozpoczęciem robót. Wykonawca we własnym zakresie winien odizolować front robót (zabezpieczyć przed przedostawaniem się kurzu i innych zanieczyszczeń) od pozostałych pomieszczeń szpitala.
8. Projekt umowy dostawy rezonansu stanowiący załącznik nr 4.1 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
9. Oferowany wyrób medyczny winien być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z wymaganiami zasadniczymi zawartymi w Dyrektywie 93/42/EWG oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (DZ.U. z 2004r., Nr 93, poz. 896). Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien załączyć do oferty Deklarację zgodności CE każdego oferowanego asortymentu.
10. Wymagany termin gwarancji to 36 miesięcy na uruchomiony rezonans magnetyczny i na wykonane roboty budowlane, warunki serwisu opisano w załączniku 3.1 do SIWZ.
11. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2009r., dostarczone kompletne, po uruchomieniu muszą być gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zainstalował przedmiot zamówienia na własny koszt w zaadaptowanym- dostosowanym pomieszczeniu mieszczącym się przy Al. Wojska Polskiego 43 w Pile.

15. Wszelkie koszty oraz formalności związane ze sporządzeniem dokumentacji oraz uzyskaniem właściwych zezwoleń na budowę leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający udzieli Wykonawcy w tym celu stosownych pełnomocnictw.
16. Wykonawca gwarantuje w okresie gwarancji przyjmowanie zgłoszeń o usterkach w formie telefonicznej lub faxem (w trybie 24 –godzinny) oraz dokonanie koniecznych napraw, doprowadzających przedmiot umowy do pełnej sprawności – w terminie do 48 godzin od chwili jej zgłoszenia.

Dla zadania 2:

1. Oferowany wyrób medyczny winien być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z wymaganiami zasadniczymi zawartymi w Dyrektywie 93/42/EWG oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (DZ.U. z 2004r., Nr 93, poz. 896). Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien załączyć do oferty Deklarację zgodności CE każdego oferowanego asortymentu. Przedmiot umowy obejmuje dostawę urządzenia wraz z instalacją uruchomieniem i przeszkoleniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3.2 do SIWZ.
2. Wymagany termin gwarancji to 36 miesięcy, warunki serwisu opisano w załączniku 3.2 do SIWZ.
3. Projekt umowy dostawy echokardiografu stanowiący załącznik nr 4.2 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
4. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2009r., dostarczone kompletne, po uruchomieniu muszą być gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca gwarantuje w okresie gwarancji przyjmowanie zgłoszeń o usterkach w formie telefonicznej lub faxem (w trybie 24 –godzinny) oraz dokonanie koniecznych napraw, doprowadzających przedmiot umowy do pełnej sprawności – w terminie do 48 godzin od chwili jej zgłoszenia.

Dla zadania 3:

1. Dostawa systemu informatycznego do obsługi Pracowni rezonansu i teleradiologii wraz z instalacją uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników do obsługi systemu. Opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne podlegające ocenie stanowi załącznik nr 3.3 do SIWZ.
2. Urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać znak CE, zgodnie z art. 8 ustawy z 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.). Ponadto urządzenia będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2009r., dostarczone kompletne, po uruchomieniu muszą być gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wymagany termin gwarancji to 36 miesięcy od dnia uruchomienia, warunki serwisu opisano w załączniku 3.3 do SIWZ.
4. W okresie gwarancji Wykonawca gwarantuje:
 - Czas reakcji serwisu od momentu otrzymania informacji o usterce maksymalnie do 3 godzin
 - Czas na usunięcie awarii oprogramowania maksymalnie do 6 godzin, sprzętu do 2 godzin

- Maksymalny czas na dojazd serwisu od momentu zgłoszenia awarii w przypadku awarii sprzętu – 8 godzin
5. Projekt umowy dostawy systemu informatycznego stanowiący załącznik nr 4.3 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe)

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie przedmiotu zamówienia.

Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na poszczególne zadania, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolne zadanie, w którym muszą być wypełnione wszystkie pozycje.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 7

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy.

7. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania **Zadania 1**: 10 tygodni od daty podpisania umowy.

Termin wykonania **Zadania 2**: 4 tygodnie od daty podpisania umowy

Termin wykonania **Zadania 3**: 11 tygodni od daty podpisania umowy (termin ten jest uzależniony od terminu realizacji Zadania 1)

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie i wymagania określone w SIWZ wraz z istotnymi postanowieniami określonymi we wzorze umowy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy, którzy:

Warunek I: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie nie mniejszym niż wynika to z przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia warunku I - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdz. 10 pkt.1 SIWZ.

Warunek II: posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - przez co Zamawiający rozumie (warunek minimalny):

a) udokumentowanie wykonania minimum dwóch dostaw odpowiadających oferowanemu przedmiotowi zamówienia: czyli dostawa rezonansu magnetycznego i robota budowlana przygotowanie sali pod rezonans magnetyczny, dostawa echokardiografu, dostawa systemu informatycznego do obsługi Pracowni rezonansu i teleradiologii, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniu dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie

(w przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Wykonawca winien potwierdzić wykonanie minimum dwóch dostaw dla każdego przedstawionego w ofercie zadania).

b) osoba/osoby wykonująca dokumentację techniczną posiada do tego odpowiednie uprawnienia (dotyczy zadania 1)

c) osoba która będzie pełniła funkcję kierownika budowy posiada odpowiednie uprawnienia do pełnienia tej funkcji (dotyczy zadania 1)

Na potwierdzenie spełnienia warunku II - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdz. 10 pkt.1 SIWZ.

Warunek III: znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia przez co Zamawiający rozumie (warunek minimalny):

1) udokumentowanie poprzez przedstawienie opinii banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1.481.000,00 PLN brutto – dotyczy Wykonawców składających ofertę na wszystkie zadania. W przypadku składania ofert częściowych informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, winna potwierdzać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

a) zadanie 1 – 1.180.000,00 PLN brutto

b) zadanie 2 – 176.000,00 PLN brutto

c) zadanie 3 – 125.000,00 PLN brutto

2) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 300.000,00 PLN – dotyczy zakresu odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej

Na potwierdzenie spełnienia warunku III - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdz. 10 pkt.1. SIWZ.

Warunek IV nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Na potwierdzenie spełnienia warunku IV - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdz. 10 pkt.1. SIWZ.

Warunki udziału wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

Oferta wykonawcy:

OFERTA			uwagi
Formularz ofertowy	OFERTA, będąca oświadczeniem woli wykonawcy	WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY	wzór dokumentu jest załącznikiem nr 1 do SIWZ
<u>zał. nr 1</u> <i>do oferty</i>	Załącznik cenowy do oferty	Załącznik cenowy	wzór dokumentu jest załącznikiem do SIWZ odpowiednio: 5.1 dla zadania 1 5.2 dla zadania 2 5.3 dla zadania 3
<u>zał. nr 2</u> <i>do oferty</i>	Opis przedmiotu zamówienia- parametry techniczne podlegające ocenie	Zestawienie wymaganych parametrów technicznych	wzór dokumentu jest załącznikiem do SIWZ odpowiednio: 3.1 dla zadania 1 3.2 dla zadania 2 3.3 dla zadania 3

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych, składane razem z ofertą

Lp.	Warunek do spełnienia	nazwa i cechy dokumentu	uwagi
<u>zał. nr 3</u> <i>do oferty</i>	WARUNEK I-IV	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	wzór dokumentu jest załącznikiem nr 6 do SIWZ
<u>zał. nr 4</u> <i>do oferty</i>	WARUNEK I	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <i>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</i> ¹	
<u>zał. nr 5</u> <i>do oferty</i> <u>zał. nr 6</u> <i>do oferty</i> <u>zał. nr 7</u> <i>do oferty</i> <u>zał. nr 8</u> <i>do oferty</i>	WARUNEK II	a) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców b) dokumenty potwierdzające, że dostawy, o których mowa powyżej zostały wykonane należycie. c) dokument potwierdzający, że osoba/osoby, która będzie wykonywała dokumentację techniczną posiada do tego odpowiednie uprawnienia(dotyczy zadania 1) d) dokument potwierdzający że osoba która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy posiada odpowiednie uprawnienia do	wzór dokumentu jest załącznikiem nr 7 do SIWZ

¹Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

		pełnienia tej funkcji(dotyczy zadania 1)	
<u>zał. nr 9</u> <i>do oferty</i>	WARUNEK III	1.Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wymaganą wysokość posiadanych środków finansowych lub odpowiadającą zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert	
<u>zał. nr 10</u> <i>do oferty</i>		2.Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej-kontraktowej i deliktowej- w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 300.000,00 PLN	
<u>zał. nr 11</u> <i>do oferty</i>	WARUNEK IV	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ²	
<u>zał. nr 12</u> <i>do oferty</i>	WARUNEK IV	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ³	
<u>zał. nr 13</u> <i>do oferty</i>	WARUNEK IV	aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ⁴	

2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3 Patrz: przypis 2.

4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma

zał. nr 14 <i>do oferty</i>	WARUNEK IV <u>Dotyczy podmiotów zbiorowych</u> ⁵	aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ⁶	
zał. nr 15 <i>do oferty</i>	Potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego wniesienia wadium (art. 24 ust. 2 pkt. 4pzp)	Dowód wniesienia wadium	

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów przedmiotowych określonych przez Zamawiającego, składane razem z ofertą.

Lp.	Wymóg przedmiotowy do spełnienia	nazwa i cechy dokumentu	uwagi
zał. nr 16 <i>do oferty</i>	Dokumenty uprawniające wykonawcę do obrotu oferowanym wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004, Nr 93 poz. 896 z późn. zmianami)	Deklaracja zgodności CE – zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych	

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, żądane w SIWZ dokumenty podmiotowe (t.j. załącznik nr 4, 7-10 do oferty) winny być załączone przez każdego współnika oferty wspólnej.

W zakresie pozostałych warunków w postępowaniu wymagane jest, aby zostało udokumentowane, że co najmniej jeden z wykonawców spełnia ten warunek.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

- w przypadku spółki cywilnej- pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

⁵ ustawa o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 27 listopada 2002r.); art. 2 ust.1 Podmiotem zbiorowym w rozumieniu ustawy jest osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, z wyłączeniem Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz organów państwowych i samorządu terytorialnego.ust.2 Podmiotem zbiorowym w rozumieniu ustawy jest również spółka handlowa z Udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub związku takich jednostek, spółka kapitałowa z organizacji, podmiot w stanie likwidacji oraz przedsiębiorca niebędący osobą fizyczną, a także zagraniczna jednostka organizacyjna.

⁶ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Objaśnienia do składanych dokumentów:

PEŁNOMOCNICTWO.

1. Wszystkie oświadczenia powinny być wystawione i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną.
2. Brak podpisu na ofercie spowoduje konieczność odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1 w delegacji do pkt. 8 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” (pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie).
4. Pełnomocnictwo to będzie stanowiło **załącznik nr 18 do oferty** (proponowany wzór dokumentu stanowi załącznik nr8 do SIWZ).
5. Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej datą za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Załączone dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy założona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone lub wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w ich treści merytorycznych zmian.

Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzącego postępowanie spowoduje wykluczenie wykonawcy na podst. art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

2. Zamawiający będzie zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pytań dotyczących prowadzonego postępowania oraz informacji, pisemnie lub faksem na numer: 0-67/ 212 – 53 – 90 w dniach: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest mgr inż. Zbigniew Chojnacki - Dyrektor Administracyjno- Techniczny; tel. (067) 212-53-90 w godz. 8⁰⁰- 15⁰⁰

TRYB WPROWADZANIA ZMIAN SIWZ I OGŁOSZENIA

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją także na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
3. Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamawiający może zmienić, przekazując Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
4. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający postąpi tak jak w przypadku zmiany ogłoszenia.
5. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dz.U.U.E zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu U.O.P.W.E zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 118.900,00 zł (słownie: sto osiemnaście tysięcy dziewięćset zł) - dotyczy Wykonawców składających ofertę na wszystkie zadania.

W przypadku składania ofert częściowych wadium wynosi :

- a) Zadanie 1- 94.500,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące pięćset zł)
- b) Zadanie 2 – 13.800,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy osiemset zł)
- c) Zadanie 3 – 10.600,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy sześćset zł)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych bezwarunkowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych bezwarunkowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r Nr 42 poz. 275).

Nie zabezpieczenie oferty akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy a złożona oferta zostanie odrzucona.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Pile -

nr rachunku bankowego **63 1130 1046 0600 0000 0005 0322**

z dopiskiem „**Wadium – AM/DN/P/1/09**”

z dopiskiem na blankiecie przelewu którego zadania dotyczy: ZADANIE 1*/ZADANIE 2*/ZADANIE 3* (* właściwe podkreślić)

4. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego. Pozostałe formy wadium należy złożyć w ofercie w oryginale wraz z dokumentem lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem potwierdzającym sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

3. Wykonawca przygotowuje i złoży ofertę w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Do oferty wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że zaoferowane wyroby są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski.
5. Do oferty wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające zaoferowane parametry techniczne podlegające ocenie – od producenta lub od przedstawiciela producenta.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.

7. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla jednego zadania. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty dla jednego zadania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
9. Ofertę należy przygotować na formularzu lub w oparciu o formularz ofertowy – Oferta Przetargowa stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z właściwym dla zadania załącznikiem cenowym.
10. Oferta musi zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby treść oferty została napisana na maszynie do pisania lub w formie wydruku komputerowego.
12. Wszystkie wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu/kopercie opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy oraz następującym opisem:

Przetarg znak: AM/DN/P/1/09

**„Oferta na zakup rezonansu magnetycznego i ultrasonografu kardiologicznego w celu poprawy efektywności systemu ochrony zdrowia w północnej Wielkopolsce ” ZADANIE 1*/ZADANIE2*/ZADANIE3*
(* właściwe podkreślić)**

Ilość stron (określić ile stron znajduje się w kopercie)

14. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji dokumenty.
15. Dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę.
Dokumenty wielostronicowe muszą być poświadczane na każdej ze stron.
16. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo w wyznaczonym terminie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
18. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
15. Wykonawca musi wskazać w ofercie te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne. W przypadku oferty składanej wspólnie, oferta winna zawierać pełnomocnictwo Wykonawców o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podmioty występujące wspólnie składają dokumenty wskazane w rozdz. 10 pkt. 2 do 7 (o ile dotyczy 8-10) dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
17. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej :
-zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

18. Wykonawca składając ofertę może na podst. art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zam. publ. zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W/w zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podawane są do wiadomości podczas otwarcia ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
--

MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. 14 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **17.08.2009r. do godz. 11⁰⁰** w Sekretariacie Ars Medical sp. z o. o. w Pile, Al. Wojska Polskiego 43 64-920 Piła
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wybór sposobu oznaczenia i dostarczenia oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób oznaczyć i dostarczyć ofertę, aby dotarła pod wskazany adres w wyznaczonym terminie i nie uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu.

MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.08.2009r o godz. 11³⁰** w sali konferencyjnej Ars Medical sp. z o. o. w Pile, Al. Wojska Polskiego 43, 64-920 Piła.

Otwarcie ofert jest jawne .

Na wniosek wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zamawiający przekaże informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie rabaty i upusty, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu,

2. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT;
3. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in. koszty wyposażenia wraz z obowiązującymi podatkami, koszty transportu instalacji i uruchomienia, adaptacji pomieszczeń, opracowania i wykonania dokumentacji, szkoleń.
4. Wartość netto winna być wyliczona w następujący sposób: ilość x cena jednostkowa netto;
5. Wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + podatek VAT;
6. Do porównania Zamawiający przyjmuje wartość brutto,
7. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

ZADANIE 1

- 1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) Cena 60%

b) Parametry techniczne 40%

- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów, w następujący sposób:
- 3) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena ofert.}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty

Cena min - oferowana najniższa cena

Cena ofert. - cena oferty badanej

- 4) Oferta, która zawiera najkorzystniejsze parametry techniczne podlegające ocenie otrzyma maksymalną liczbą punktów zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3.1 do SIWZ, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$Pt = \frac{PKT}{Pt \text{ max}} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

Pt - wartość punktowa badanej oferty za kryterium parametry techniczne

Pt max -maksymalna liczba punktów spośród badanych ofert, za kryterium parametry techniczne

PKT - suma punktów przyznana badanej ofercie, za oferowane parametry techniczne ,obliczona według wzoru

$$PKT = PKT1 + PKT2 + PKT3 + PKT4 + \dots + PKT 37$$

zgodnie z opisem w tabeli załącznika nr 3.1 do SIWZ

5) Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w 2 kryteriach określonych w pkt. 1

a) i b), obliczona wg wzoru:

$$O = C + Pt$$

gdzie:

O - ostateczna ocena badanej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „cena”

Pt - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „parametry techniczne”

ZADANIE 2

1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a)Cena 60%

b)Parametry techniczne 40%

2)Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie w/w. kryteriów, w następujący sposób:

3)Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena ofert.}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty

Cena min - oferowana najniższa cena

Cena ofert. - cena oferty badanej

4)Oferta, która zawiera najkorzystniejsze parametry techniczne podlegające ocenie otrzyma maksymalną liczbą punktów zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3.2 do SIWZ, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$Pt = \frac{PKT}{Pt \text{ max}} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

Pt - wartość punktowa badanej oferty za kryterium parametry techniczne

Pt max -maksymalna liczba punktów spośród badanych ofert, za kryterium parametry techniczne

PKT - suma punktów przyznana badanej ofercie, za oferowane parametry techniczne ,obliczona według wzoru

$$PKT = PKT1 + PKT2 + PKT3 + PKT4 + \dots + PKT29$$

zgodnie z opisem w tabeli załącznika nr 3.2 do SIWZ

5)Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w 2 kryteriach określonych w pkt. 1 a)

i b), obliczona wg wzoru:

$$O = C + Pt$$

gdzie:

O - ostateczna ocena badanej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „cena”

Pt - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „parametry techniczne”

ZADANIE 3

1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a)Cena 60%

b)Parametry techniczne 40%

2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie w/w. kryteriów, w następujący sposób:

3)Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena ofert.}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty

Cena min - oferowana najniższa cena

Cena ofert. - cena oferty badanej

4)Oferta, która zawiera najkorzystniejsze parametry techniczne podlegające ocenie otrzyma maksymalną liczbą punktów zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3.3 do SIWZ, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$Pt = \frac{PKT}{Pt \text{ max}} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

Pt - wartość punktowa badanej oferty za kryterium parametry techniczne

Pt max -maksymalna liczba punktów spośród badanych ofert, za kryterium parametry techniczne

PKT - suma punktów przyznana badanej ofercie, za oferowane parametry techniczne ,obliczona według wzoru

$$PKT = PKT1 + PKT2 + PKT3 + \dots + PKT30$$

zgodnie z opisem w tabeli załącznika nr 3.3 do SIWZ

5) Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w 2 kryteriach określonych w pkt. 1 a)

i b), obliczona wg wzoru:

$$O = C + Pt$$

gdzie:

O - ostateczna ocena badanej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „cena”

Pt - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „parametry techniczne”

3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za kryteria wymienione w pkt. 2.

4. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami);
- 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia

Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firmy (siedziby) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem ceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej odpowiednio: załącznik 4.1 dla zadania 1, załącznik 4.2 dla zadania 2 i załącznik 4.3 dla zadania 3 - do niniejszej specyfikacji po uzupełnieniu o dane z oferty.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wyżej wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie akceptującym.

Zobowiązania po stronie Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku Wykonawcy, który działalność gospodarczą prowadzi w formie spółki z o.o., a wartość oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu aktualną umowę spółki i ewentualnie uchwałę wspólników zezwalającą na zawarcie takiej umowy w trybie art. 230 K.S.H. chyba, że umowa spółki stanowi inaczej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
12. Szczegóły dotyczące protestów i odwołań zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

21.POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm.).

SIWZ zatwierdził:

Prezes Zarządu

Zygmunt Malinowski

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 -Oferta Przetargowa – formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 –Opis funkcjonalno użytkowy dla zadania: „Robota budowlana przygotowanie sali pod rezonans magnetyczny” ;
- 3) Załącznik nr 3.1 –Opis przedmiotu zamówienia – Parametry techniczne podlegające ocenie – rezonans magnetyczny;
- 4) Załącznik nr 3.2 – Opis przedmiotu zamówienia – Parametry techniczne podlegające ocenie - echokardiograf;
- 5) Załącznik nr 3.3 - Opis przedmiotu zamówienia – Parametry techniczne podlegające ocenie – system informatyczny;
- 6) Załącznik nr 4.1 – Projekt -Umowa Dostawy Rezonansu;
- 7) Załącznik nr 4.2 – Projekt -Umowa Dostawy Echokardiografu;
- 8) Załącznik nr 4.3 – Projekt -Umowa Dostawy Systemu Informatycznego;
- 9) Załącznik nr 5.1 – załącznik nr 1 do oferty – załącznik cenowy do oferty dostawa rezonansu;
- 10) Załącznik nr 5.2 – załącznik nr 1 do oferty – załącznik cenowy do oferty dostawa echokardiografu;
- 11) Załącznik nr 5.3 –załącznik nr 1 do oferty – załącznik cenowy do oferty dostawa systemu informatycznego;
- 12) Załącznik nr 6 – załącznik nr 3 do oferty – oświadczenie o spełnianiu warunków;
- 13) Załącznik nr 7 – załącznik nr 5 do oferty –wykaz dostaw;
- 14) Załącznik nr 8 – załącznik nr 18 do Oferty- wzór formularza pełnomocnictwa do podpisania oferty;
- 15) Załącznik nr 9 - załącznik nr 1 do Opisu funkcjonalno użytkowego dla zadania: „Robota budowlana przygotowanie Sali pod rezonans magnetyczny” – aktualny szkic Pracowni Rezonansu;